

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____ 2020г.

Утверждаю
Технический директор
ООО «Горводоканал»
А.С. Наголюк

Техническое задание

на оказание услуг по комплексной уборке помещений ООО «Горводоканал».

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (ООО Горводоканал) Юр. адрес: 440031, г. Пенза, ул. Кривозерье, д. 24 Почт. адрес: 440031, г. Пенза, ул. Кривозерье, д. 24 ИНН 5836623790 КПП 583701001 р/с 40702810715000002355 в Пензенском РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г. Пенза БИК 045655718 Корр. счет 30101810600000000718
2. Основание для проведения работ	Обеспечение санитарных требований к содержанию производственных и служебных помещений - ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг». - ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги».
3. Наименование и местоположение объекта	3.1. Помещения в административном здании, производственных цехах и гаражных боксах по адресу: г. Пенза, ул. Кривозерье, д. 24 3.2. Помещения Аварийно-диспетчерской службы по адресу: г. Пенза, ул. Кривозерье, д. 24 3.3. Помещения столовой: г. Пенза, ул. Кривозерье, 24 3.4. Помещения ОСВ пл. Киричная в административном здании и производственных помещениях по адресу: г. Пенза, ул. Окружная, д. 2 3.5. Помещения ОСВ пл. Подгорная в административном здании и производственных помещениях по адресу: г. Пенза, ул. Ватулина, 88, 90, 92. 3.6. Помещения ОСК в административном здании и бытовых помещениях по адресу: г. Пенза, ул. Совхозная, 27 3.7. Помещения и прилегающая территория дополнительного офиса по обслуживанию клиентов по адресу: г. Пенза, ул. Славы, 4
4. Источник финансирования	Средства ООО «Горводоканал»

5. Цель и назначение работ	1. Получение услуг по комплексной уборке помещений ООО «Горводоканал». 2. Обеспечение санитарных требований к содержанию территории, производственных и служебных помещений.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	6.1 Административное здание по адресу: г.Пенза, ул. Кривоозерье, д.24 Ответственный за здание: Махтуров Олег Владимирович, тел. 8-8412-20-96-44 6.1.1 Уборка помещений в административном здании: Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни: - 4й этаж с 05.00 до 08.00, - 1й этаж с 08.00 до 17.00. - 2ой,3й и 5й этажи с 17.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня. Дежурная уборщица 1единица 5 дней в неделю в рабочие дни с 8.00 до 17.00. В кабинетах: на 1ом этаже - Кабинеты все; на 3м этаже- Кабинеты №302, 303,309; на 4ом этаже - Кабинеты №402; на 5ом этаже – Кабинеты №506; №521; вход с улицы - Каб. Начальника ГО; Каб. Начальника по безопасности; Каб. Заведующего складом; уборка должна производиться в присутствии персонала Заказчика. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись. Общая площадь – 3293,8 кв.м 6.1.2 Уборка помещений Аварийно-диспетчерской службы: Уборка помещений производится ежедневно без выходных и праздничных дней 2раза в сутки с 8.00 и с 20.00 (после каждой смены) до полного выполнения объема работ. Уборка производится в присутствии персонала Заказчика. Общая площадь – 230 кв.м. 6.1.3 Уборка помещений столовой: Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 8.00 до 16.00 час. В выходные и праздничные дни уборка производится по согласованию с Заказчиком. Уборка производится в присутствии персонала Заказчика. Общая площадь – 660 кв.м. 6.1.4 Уборка помещений в производственных цехах, мастерских, бытовых помещениях и гаражных боксах: Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 17.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись. Общая площадь – 1422,2 кв.м. и 4290,2кв.м. (только подметание пола). 6.2. Административно лабораторный корпус и производственные помещения «Очистных сооружений водопровода площадка Кирпичная» по адресу: г.Пенза, ул. Окружная, д.2 Ответственный за здание: Гаврилкин Юрий Иванович, тел. 8-8412-32-40-83 Уборка служебных и вспомогательных помещений, коридоров, лестничных маршей, санузлов АПК и хлораторной, душевой реагентного хозяйства, пост охраны №2.

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 2-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в два дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.
Общая площадь – 1111 кв.м

6.3. Административно лабораторный корпус и производственные помещения «Очистных сооружений водопровода площадка Подгорная по адресу: г.Пенза, ул.Ватулина, д.88, 90, 92

Ответственный за задания: Капустин Михаил Викторович, тел. 8-965-631-01-51

Уборка помещений : 1 Блок ОСВ «Подгорная» 488м² - 1,2,3 этажи, санузел, санузел хлораторной, пост охраны №1.

IV Блок «Подгорная» 461м² - 1,2 этажи, санузелы, бак-лаборатория, санузел реактивного хозяйства, пост охраны №2

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 2-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в два дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.
Общая площадь – 949 кв.м.

6.4. «Очистные сооружения канализации» по адресу: г.Пенза, ул.Совхозная, д.27

Ответственный за задания: Казаков Николай Николаевич, тел. 8-927-393-05-03

Уборка в производственных, бытовых и служебных помещениях:

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.
Общая площадь – 2593 кв.м.

6.5. Дополнительный офис по обслуживанию клиентов по адресу: г.Пенза, ул. Славы, 4

Уборка помещений и прилегающей территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.
Общая площадь помещений – 70 кв.м, прилегающей территории – 45 кв.м.

7. Режим работы производства	-Административное здание ул.Кривоозерье,24, – 5 дней в неделю с 8.00 до 17.00ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней; -Аварийно-диспетчерские службы, ул.Кривоозерье,24 – круглосуточно; -Производственные цеха, участки, гараж, ул.Кривоозерье,24 - 5 дней в неделю с 8.00 до 17.00ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней -Административно-лабораторные корпуса: Ул.Окружная,2, ул. Ватулина,88,90,92, ул.Совхозная,27. – 5 дней в неделю с 8.00 до 17.00ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней; -Производственные цеха, Ул. Окружная,2, ул. Ватулина,88,90,92, ул.Совхозная,27. - круглосуточно без выходных и праздничных дней. -Дополнительный офис по обслуживанию клиентов по адресу: г.Пенза, ул. Славы,4 – в будние дни с 8.00 до 18.00ч., суббота с 09.00 до 14.00, воскресенье и праздничные дни - выходной;																																
8. Состав работ	8.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной комплексной уборке на стационарной основе, в том числе: 8.1.1 Уборку офисных помещений 8.1.2 Уборку производственных помещений. 8.1.3 Уборку санитарных помещений. 8.1.4 Уборку мест общего пользования 8.1.5 Уборку гаражных боксов, теплого и холодного цехов. 8.1.6 Уборка столовой. 8.1.7 Уборка прилегающей территории. 8.1.8 Ежедневная замена грязезащитных ковров.																																
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	9.1 Уборка помещений 9.1.1 Офисные помещения (кабинеты, конференц-залы, архивы, подсобные помещения, комнаты приема пищи) <table><tr><td>Объект уборки</td><td>Операция</td><td>Периодичность работ</td></tr><tr><td>Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла</td><td>Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла</td><td>Влажная уборка с применением мощных средств, , натирка металлизированных поверхностей, полировка</td><td>1 раз в неделю</td></tr><tr><td>Полы с твердым покрытием, плинтусы</td><td>Влажная уборка с применением мощных средств, удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.)с пола и офисной мебели</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Стены (не выше 3,0 м.)</td><td>Влажная уборка локальных загрязнений</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Полутина на потолках и стенах</td><td>Сухая уборка</td><td>1 раз в неделю</td></tr><tr><td>Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол</td><td>Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Подлокотники, каркас, ножки, крестовины стульев, кресел, диванов</td><td>Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Обивка мягкой мебели (стульев, кресел, диванов и др.)</td><td>Сухая и влажная уборка ручным способом, работа с пылесосом, удаление локальных загрязнений. Реставровка стульев и кресел после уборки</td><td>Ежедневно</td></tr><tr><td>Пожарное оборудование</td><td>Влажная уборка</td><td>1 раз в неделю</td></tr></table>			Объект уборки	Операция	Периодичность работ	Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно	Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла	Влажная уборка с применением мощных средств, , натирка металлизированных поверхностей, полировка	1 раз в неделю	Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением мощных средств, удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.)с пола и офисной мебели	Ежедневно	Стены (не выше 3,0 м.)	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно	Полутина на потолках и стенах	Сухая уборка	1 раз в неделю	Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно	Подлокотники, каркас, ножки, крестовины стульев, кресел, диванов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно	Обивка мягкой мебели (стульев, кресел, диванов и др.)	Сухая и влажная уборка ручным способом, работа с пылесосом, удаление локальных загрязнений. Реставровка стульев и кресел после уборки	Ежедневно	Пожарное оборудование	Влажная уборка	1 раз в неделю
Объект уборки	Операция	Периодичность работ																															
Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно																															
Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, Дверные стекла	Влажная уборка с применением мощных средств, , натирка металлизированных поверхностей, полировка	1 раз в неделю																															
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением мощных средств, удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.)с пола и офисной мебели	Ежедневно																															
Стены (не выше 3,0 м.)	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно																															
Полутина на потолках и стенах	Сухая уборка	1 раз в неделю																															
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно																															
Подлокотники, каркас, ножки, крестовины стульев, кресел, диванов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно																															
Обивка мягкой мебели (стульев, кресел, диванов и др.)	Сухая и влажная уборка ручным способом, работа с пылесосом, удаление локальных загрязнений. Реставровка стульев и кресел после уборки	Ежедневно																															
Пожарное оборудование	Влажная уборка	1 раз в неделю																															

Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы, вентиляционные воздуховоды, стелды, панно, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички и т.п.	Удаление пыли, влажная уборка с применением мощных средств	1 раз в месяц
Корзины для мусора, бумажноуничтожительные машины (шредеры)	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением мощных средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением мощных средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением мощных средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Сухая уборка ручным способом, сухая чистка пылесосом	Ежедневно
Бытовая техника (холодильники, м/в печи, электроплиты)	Влажная уборка внутренних и наружных поверхностей , удаление жировых пятен, остатков пищи и других загрязнений	1 раз в неделю
Кухонные	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц
Грязезащитные ковры	Ежедневная замена грязезащитных ковров: -размер - 150х250 – 1шт;	1 раз или более (по мере загрязнения) в неделю в осенне-зимний период с 01.11.2020 по 31.03.2021г.

9.1.2 Производственные помещения (мастерские, тепловые узлы, серверные, электроощитовые, венткамеры и т.п.)

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Полы с твердым покрытием, плинтусы, в том числе на лестничных маршах	Сухая уборка-подметание, влажная уборка с применением мощных средств	Ежедневно

Стены (не выше 3,0 м.)	Паутина на потолках и стенах	Сухая уборка	Ежедневно 1 раз в неделю
	Лестничные марши (двери, стены, плинтусы, перила, подоконники, трубы, радиаторы, пожарное оборудование и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
	Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, оргайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно
	Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы, вентиляционные воздуховоды, стелды, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
	Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком) Ежедневно
	Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком) Ежедневно
	Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком) Ежедневно
	Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
	Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
	Технические помещения (серверные, электрощитовые, тепловые узлы, венткамеры и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств, в присутствии работника ответственного за эксплуатацию оборудования	1 раз в месяц
Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, верстаки и др.)	Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, верстаки и др.)	Сухая уборка ручным способом	Ежедневно
	Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, вентиляционные воздуховоды, верстаки и др.)	Влажная уборка	1 раз в месяц
	Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, вентиляционные воздуховоды, верстаки и др.)	Влажная уборка	1 раз в месяц

Кухни	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц
-------	---	---------------

9.1.3 Санитарные помещения (туалеты, душевые, курительные комнаты)

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Влажная уборка с применением моющих средств, натирка металлизированных поверхностей	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Влажная уборка	1 раз в неделю
Кафельные стены	Удаление локальных пятен	Ежедневно
Кафельные стены, душевые кабины, стыки плитки (полы, стены)	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю
Зеркала и стеклянные поверхности	Влажная уборка	Ежедневно
Внутренняя и внешняя поверхность раковин, унитазов, писсуаров, биде	Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камней, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами	Ежедневно
Стоки раковин	Удаление пятен, волос, и другого мусора	Ежедневно
Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание ершика и емкости	1 раз в неделю
Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Влажная уборка	1 раз в неделю
Крышки и сидения унитазов (включая шарниры)	Влажная уборка с обеих сторон с применением моющих средств	Ежедневно
Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Потолочные и настенные светильники, вентиляционные решетки и дефлекторы на потолках и стенах (не выше 3,0м.)	Удаление пыли, влажная уборка	1 раз в месяц
Диспенсеры для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец	Получение расходных материалов у ответственного за здание и заполнение диспенсеров расходными материалами	По мере опустошения,

		ежедневное пополнение до полного
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)

9.1.4 Коридоры, лестничные марши, фойе, вестибюли, места общего пользования

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли и локальных загрязнений	Ежедневно
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Паутина на потолках	Сухая уборка	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре не ниже плюс 10 градусов с	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь по согласованию с Заказчиком)

	Окна, оконные рамы (с Не открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласо- ванию с Заказчиком)
	Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
	Плинтусы	Влажная уборка	Ежедневно
	Пожарное оборудование	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
	Корзины для мусора	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
	Лифтовые двери со стороны коридора		
	Входные тамбуры, полы с твердым покрытием	Теплое время года- влажная уборка Зима – сухая чистка полов и ковровых изделий венником	Ежедневно
	Поверхности застекленных тамбуров	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
	Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
	Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
	Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно- вытяжной вентиляции на потолках и стенах (не выше 3,0м.), стелды, рамки с картинами и фотографиями, часы, информационные таблички	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств.	1 раз в месяц
	9.1.5 Уборка гаражных боксов, холодных и теплых цехов:		
Объект уборки		Операция	Периодичность работ
Помещения гаражных боксов, мойки, цехов (тепловой и холодной части)		- обтирка внутренних поверхностей ворот и дверей от локальных загрязнений - влажная уборка 2-х осмотровых ям (полы, стены)	По мере необходимости
Помещения гаражных боксов, мойки, цехов (тепловой и холодной части)		- чистка грязезащитных решеток и приямков - подметание территории - сбор крупного и мелкого мусора, производственных отходов - опустошение урн и транспортировка мусора до контейнеров - подметание осмотровых ям (полы под решетками)	Ежедневно

	Территория гаражных боксов и мойки	- влажная уборка помещения мойки(в т.ч. лотков и прямка сточных вод)	По мере необходимости но не реже 1 раза в месяц
10. Требования к исполняемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	9.1.6 Уборка прилегающей территории:		
	Объект уборки	Операция	Периодичность работ
	Прилегающая территория	- подметание территории - опустошение урн и транспортировка мусора до контейнеров - уборка снега и наледи (в зимнее время) - обработка территории противогололедным составом (в зимнее время)	Ежедневно
	10.1 Требования к Исполнителю 10.1.1 Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг по Договору. 10.1.2 Исполнитель обеспечивает соблюдение привлеченными работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной в период оказания Услуг. 10.1.3 Исполнитель обязан иметь должностных лиц с опытом оказания аналогичных Услуг в течение 2-х лет. Основной вид деятельности Исполнителя ОКВЭД 74.70.1(Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования) требование об количестве исполненных контрактов(по основному ОКВЭД). Дополнительный ОКВЭД 74.70.3 (Деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ) Исполнитель во время подачи заявки должен предоставить справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов). 10.1.4 Исполнитель должен иметь опыт работы в режимных (охраняемых и защищаемых) объектах. 10.1.5 Исполнитель оказывает Услуги силами работников, являющихся гражданами Российской Федерации. 10.1.6 Исполнитель должен проинструктировать своих работников о правильном применении расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных работ, а также о требованиях по охране труда и технике безопасности при оказании Услуг по Договору. 10.1.7 Персонал Исполнителя, выполняющий работы, должен пройти обучение и проверку знаний в своей организации в объеме требований, предъявляемых к выполняемым работам, а также, при необходимости по требованию Заказчика должен пройти инструктаж на рабочем месте на закрепленном за ним объекте Заказчика. 10.1.8 К оказанию услуг допускается персонал, прошедший в предпрятии Заказчика обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302-Н. 10.1.9 Персонал исполнителя должен: - иметь опрятный и аккуратный внешний вид; - иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний, зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя; - в рамках исполнения возложенных обязанностей, вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика;		

- строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.

10.1.10 Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующих норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности при оказании Услуг на объектах Заказчика.

10.1.11 На охраняемых (защищаемых) объектах п.26.4 Исполнитель за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг обязан предоставить Заказчику (на пост охраны) утвержденный список закрепленных за объектами постоянных сотрудников :

- ответственного руководителя Объекта;
- сотрудников по уборке помещений Заказчика;
- сотрудников по уборке территорий Заказчика;
- ответственных за безопасное оказание Услуг, пожарную безопасность и охрану труда;
- специалистов по проведению внутренних проверок в соответствии с применяемой у Исполнителя системой контроля качества при оказании Услуг по уборке помещений и территорий.

В случае необходимости замены, добавления рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг на охраняемых (защищаемых) объектах п. 26.4, Исполнитель заблаговременно информирует Заказчика об изменениях и передает ему обновленные списки рабочего персонала. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания Услуг сотрудников Исполнителя, не указанных в списке.

10.1.12 Исполнитель берет на себя обязательство по обеспечению специальной одеждой (униформой единого образца), специализированной техникой, оборочным инвентарем (отделный, подлисаный инвентарь для уборки санузлов, отделный инвентарь для уборки других помещений), моющими и дезинфицирующими средствами, химическими реагентами для оказания необходимого объема работ. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг

10.1.13 Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.1.14 Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.п.), а также максимально оперативно произвести замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены, в том числе замену персонала по аргументированному требованию Заказчика

10.1.15 Исполнитель обязан предупредить Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика, а также немедленно сообщать представителю Заказчика о происшествиих и авариях не объекте.

10.1.16 Исполнитель обязан оперативно реагировать и разрешать ситуации, связанные с форс-мажорными обстоятельствами (прорыв труб, сильное загрязнение при плохих погодных условиях и т.п.).

10.1.17 Исполнитель должен иметь сервисный центр, который может оперативно решать вопросы организации уборки, усиления численности состава обслуживающего персонала, присутствия административно-управленческого персонала на время проведения праздничных корпоративных мероприятий.

10.2 Требования к содержанию и качеству услуг

10.2.1 Общие требования:

- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства РФ, квалифицированным персоналом;
- Используемые методы, средства, инвентарь и оборудование для уборки не должны наносить порчу имущества Заказчика;
- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положением об охране труда и санитарным нормам;

	- Работы должны выполняться с соблюдением правил и норм охраны труда, правил по эксплуатации и обслуживанию используемых машин, механизмов и оборудования, трудовой и производственной дисциплины, правил противопожарной безопасности, существующих на предприятии; - Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги»; - Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и периодически, указанными в п. 6.1 – 6.2, п.9.1.1 – 9.1.4, п. 9.2 настоящего Технического задания; - Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки; - Материалы (моющие, чистящие, дезинфицирующие средства) и инвентарь должны быть профессиональными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм - изготовителей и приобретаться за счет Исполнителя. Удаление пыли с предметов мебели и др. должно производиться с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели и предметов интерьера из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип для каждого вида уборки и поверхностей; - По мере расходования расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, пакеты для мусорных корзин) персонал Исполнителя должен заблаговременно получать указанные расходные материалы у представителя Заказчика и производить пополнение ими диспенсеров в санузлах и замену пакетов в мусорных корзинах и шредерах; - Оказание услуг должно оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков в разумный срок; - При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и т.п.); - Не допускается производить работы на действующем оборудовании, коммутационных аппаратах и т.п.
11. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по изменению списочного состава работников, закрепленных за охраняемыми объектами.
12. Требования к технологическим решениям	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по использованию экспериментального и нестандартного оборудования и инвентаря.
13. Исходные данные для выполнения работ	Настоящее Техническое задание на выполнение работ по комплексной уборке помещений на объектах ООО «Горводоканал».
14. Требования к природоохранным мероприятиям	16.1 Применяемые Исполнителем при оказании услуг материалы (инвентарь, моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть экологически безопасными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-производителей и отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов РФ и санитарно-гигиеническим требованиям. 16.2 Сбор и вынос отходов и мусора, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленные Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).

15. Технические требования к технологическому оборудованию	19.1 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. 19.2 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений. 19.3 Используемый уборочный инвентарь (прочирочный материал, швабры, щетки, насадки и т.п.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
16. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Сбор и вынос мусора и отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленном Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).
17. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.04.2021г. по 31.03.2022г.
18. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акт оказанных услуг представляется Заказчику один раз в месяц не позднее 1-го числа месяца. Оформление документов должно соответствовать действующему законодательству РФ.
19. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Акт выполненных работ – 2 экз., счет на оплату – 1 экз.
20. Дополнительные требования и особые условия	26.1 Стоимость услуг 26.1.1 Общая максимальная стоимость услуг формируется в соответствии с требованиями настоящего технического задания и устанавливается в рублях РФ, с НДС и (или) без учета НДС. 26.1.2 В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Исполнителя: оборудование, инвентарь, расходные материалы (моющие и чистящие материалы), з/п сотрудников(ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (руб. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены. 26.1.3 Стоимость оказания услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения условий договора. 26.2 Условия и порядок оплаты 26.2.1 Расчет – безналичный, валюта- рубли РФ. 26.2.2 Оплата за оказанные услуги осуществляется один раз в месяц в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг. 26.2.3 Акт выполненных работ , счета-фактура (счет на оплату) представляются Заказчику один раз в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца.

26.3 Критерии оценки

26.3.1 Соответствие услуг требованиям настоящего Технического задания.

26.3.2 Стоимость услуг.

26.4 Допуск персонала на охраняемые (защищаемые) объекты

Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объектов Заказчика, указанных в п. 3.1; 3.2; 3.3; настоящего Технического задания в строгом соответствии инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Инструкция), которая определяет основные требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «ПКС-Водоканал» (далее Общество)

Выполнение требований инструкции носит обязательный характер для исполнения всеми работниками Общества, работниками организаций, выполняющих работы на объектах Общества и посетителями.

Требования пропускного и внутриобъектового режимов распространяются и в обязательном порядке доводятся до сторонних (подрядных, организаций в целях информирования работников, в т.ч. субподрядных организаций, привлекаемых к работе на объектах Общества, и обеспечения выполнения установленных требований).

Доступ работников подрядных организаций

Доступ работников подрядных, субподрядных, обслуживающих и аудиторских организаций на территорию охраняемых (защищаемых; объектов Общества для выполнения работ, в т.ч. по договорным обязательствам, осуществляется по разовым (временным) пропускам, или в спискам, утвержденным ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Администрации Общества, предъявлением документов удостоверяющих личность.

Доступ специалистов подрядных, организаций на территорию объекта для проведения работ осуществляется в рабочее время; Доступ на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется при наличии письменных заявок с приложением списка лиц и транспорта, привлекаемых к работе, согласованных руководством Общества и СБ.

На территорию объекта не допускаются лица:

- в состоянии алкогольного опьянения;
- находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- не выполнившие в полном объеме требования работника подразделения охраны по осуществлению пропускного режима;
- с огнестрельным оружием и боеприпасами (за исключением случаев, оговоренных в Инструкции о внутриобъектовом и пропускном режимах;

26.5 Контакты

- Для получения дополнительной информации об объектах Заказчика обращаться к ответственным за задания, указанные в п. 6.1 – 6.11;
- Для получения дополнительной информации по Техническому заданию обращаться к Дворянкиной Наталии Александровне, тел. 8-8412-20-96-44.

Начальник подразделения



Махуров О.В.

Заместитель технического директора
ООО «Горводоканал»

Грунтов Н.Д.